
Veiligheidsplan



Orgaan	Actie	Datum
Werkgroep Veiligheid	Opgesteld <i>Evaluatie en update</i>	2017-2018 <i>Sept. 23- Mei 2024</i>
College van Bestuur	Goedgekeurd <i>Voorlopig besluit</i> <i>Definitief vastgesteld</i>	14 december 2017 <i>21 mei 2024</i> <i>2 juli 2024</i>
GMR	Instemming <i>Instemming update</i>	19 september 2018 <i>4 juni 2024</i>
Mosalira Overleg / scholen	Toevoegen ivm schoolveiligheidsplan Instemming MR Vaststellen (school)veiligheidsplan	7 oktober 2024 25 november 2024

Veiligheidsplan MosaLira

Inhoud

1 Inleiding.....	4
2 Missie, hoofddoelstelling, visie, doelstellingen schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid.....	6
2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie	6
2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid	6
2.2.1 Missie, visie en doelstellingen bs Wyck	6
2.2.2 Profiel van bs Wyck	7
2.3 Organisatie van veiligheid	8
3 Preventief beleid.....	10
3.1 Gedrags- en Integriteitscode	10
3.2 Algemene veiligheidsnormen MosaLira	11
3.2.1 Algemene veiligheidsnormen - Kindcentrum Samen Wyck	11
3.3 Scholing en training	13
3.4 Openheid	13
3.5 Interne en externe samenwerking	14
3.5.1 Externe vertrouwenspersonen	14
3.5.2 Schoolcontactpersoon	14
3.5.3 Medezeggenschapsraad	15
3.5.4 De ouderraad / oudervereniging	15
3.5.5 Leerlingenraad	15
3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat	16
3.6.1 Pedagogisch en didactisch klimaat - Kindcentrum Samen Wyck	16
3.7 Burgerschapsonderwijs	18
3.7.1 Burgerschapsonderwijs - Kindcentrum Samen Wyck	18
3.8 Leerlingenzorg	18
3.9 MULTIsignaal Verwijsindex	19
3.10 Verzuimbeleid	19
3.10.2 Ziekteverzuimbeleid personeel	20
3.11 Gezond kindcentrum in beweging	20
3.11.1 Gezond kindcentrum in beweging (naam school invoegen)	20
3.12 Schoolgebouw en omgeving	21

3.12.1 Arbo beleidsplan MosaLira 2021 -2025	21
3.12.2 RI&E	21
3.12.3 Ontruiming en BHV	21
3.12.4 Brandveiligheid	22
3.12.5 Deurbeleid, toezicht en surveillance	22
3.12.6 Cameratoezicht	22
3.12.7 Speeltoestellen en snoeibeleid	22
3.12.8 Verzekeringen	22
3.12.9 Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)	23
4 Curatief beleid	24
4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten	24
4.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven	24
4.2.1 Melding maken bij de Onderwijsinspectie	24
4.3 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht ('Klokkenluidersregeling MosaLira')	25
4.4 Media	25
5 Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving	25
5.1 Registratie	25
5.1.1. (bijna) arbeidsongevallen registratie	25
5.1.2. Incidentenregistratie	25
5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's	26
5.3 Klachten	26
5.4 Verbetervoorstellen	26
5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie	27
5.6 Financiering	27
Bijlage: NAW gegevens	23

1 Inleiding

Een veilige school is een basisvoorwaarde om te kunnen leren, ontwikkelen en groeien. Daarom besteden we tijd en aandacht aan veiligheid bij MosaLira. Daarnaast is de zorg voor de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers een wettelijke verplichting, dit is vastgelegd in een aantal wetten.

Met de komst van de wet Veiligheid op school – per 1 augustus 2015 – zijn scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De zorgplicht van het kindcentrum staat daarbij centraal. Deze wet verwacht van de scholen dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden.

Dit houdt onder andere in dat het kindcentrum :

- Een actief veiligheidsbeleid voert.
- De veiligheid van leerlingen monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Een actief anti-pestbeleid voert.

Op basis van de Arbowet zijn werkgevers ook verplicht veiligheidsbeleid te voeren ten behoeve van het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de cao afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt. Hierin beschrijft een school hoe zij de fysieke én de sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt en zorg draagt voor een gezonde leer- en werkomgeving. Zowel preventieve als curatieve maatregelen worden hierin beschreven.

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze regeling kunnen alle betrokkenen klachten over ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid indienen en is het bevoegd gezag verplicht deze klachten in behandeling te nemen.

De wet Bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. De wetgeving geldt voor de sectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Het gaat in de wet om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

De richtlijn is nog niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

Sinds 25 mei 2018 is in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving van toepassing. De belangrijkste privacywet is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Door de komst van de AVG geldt er nog maar één privacywet in de hele EU in plaats van veel verschillende nationale wetten.

Belangrijke veranderingen met de komst van de AVG is dat de stichting verplicht is een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan te stellen en de stichting 'gegevensbescherming-/effectbeoordelingen' (risicoanalyses) moet uitvoeren bij de aankoop van digitale applicaties. Bij het niet voldoen aan de AVG riskeert de stichting forse boetes.

Alle zaken die te maken hebben met sociale en fysieke veiligheid zijn beschreven in dit veiligheidsplan. Het plan bevat onze visie en missie, gaat in op het preventief beleid en beschrijft wat de scholen en diensten doen op het curatieve vlak. Het plan beschrijft wat de scholen en diensten doen op het vlak van meten, verbeteren en het handhaven van de kwaliteit op het gebied van veiligheid. Tenslotte bevat het plan een aantal bijlagen dat ondersteunt bij de uitvoering van de PDCA-cyclus op het gebied van de protocollen rond veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Het veiligheidsplan moet beschouwd worden als een instrument om een veilig leer- en werkklimaat in de praktijk van alle dag op de scholen en diensten te realiseren en/of te versterken.

2 Missie, hoofddoelstelling, visie, doelstellingen schoolveiligheidsbeleid en organisatie van veiligheid

2.1 Missie, hoofddoelstelling en visie

Missie: *Wij staan voor het beste onderwijs voor al onze leerlingen.*

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van onderwijs en halen zo het beste uit onze leerlingen en medewerkers naar boven. Iedereen is voor ons gelijk; elk kind en elke medewerker mag er zijn en verdient gelijke kansen. Leerlingen die onze scholen verlaten, kijken terug op een fijne schooltijd waarin ze zich op een prettige en veilige manier hebben kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke, sociale en digitaal vaardige burgers, die zelfstandig door het leven kunnen gaan.

Onze hoofddoelen voor 2024-2028 zijn:

1. Focus op basisvaardigheden

Wij zetten in op basisvaardigheden die onmisbaar zijn om volwaardig deel te nemen aan de maatschappij.

2. Investeren in (voldoende) professionele medewerkers

Wij zetten in op voldoende medewerkers die hun vak verstaan en eigenaarschap voelen en nemen om het beste onderwijs te bieden.

3. Keuzes maken in maatschappelijke thema's

We hebben het lef scherpe keuzes te maken die ons helpen de focus op het beste onderwijs en basisvaardigheden vast te houden.

2.2 Doelstellingen schoolveiligheidsbeleid

Het College van Bestuur (hierna: CvB) stelt het veiligheidsbeleid vast en de directie van de scholen is verantwoordelijk voor het grootste deel van de uitvoering van het beleid. In de mandatenregeling zijn de specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven. Het veiligheidsbeleid is erop gericht de veiligheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers te garanderen. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Het veiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De hieruit voortvloeiende taken, maatregelen en activiteiten zijn verder geconcretiseerd in dit veiligheidsplan.

2.2.1 Missie, visie en doelstellingen Kindcentrum Samen Wyck

Missie

Kinderen van 0 tot 13 jaar spelen, leren en ontwikkelen samen. Er is een intensieve samenwerking tussen de kindpartners van het Kindcentrum. We bieden kindgerichte opvang en onderwijs aan, waar oog is voor het individuele kind. Daarnaast is een uitgangspunt dat kinderen in onze opvang en binnen ons onderwijs worden voorbereid op de maatschappij van de toekomst.

Slogan: Nieuwsgierig naar jou! Wij geven op een open, persoonlijke manier ontwikkelingsgericht onderwijs aan de kinderen die ons worden toevertrouwd.

Samen spelen, samen leren en samen spelend leren.

Visie

De visie is gekoppeld aan de uitgangspunten van het koersplan van stichting MosaLira. Op basis van ontwikkelingsgericht onderwijs gedachtengoed, wordt inhoud gegeven aan de uitgangspunten en de dagelijkse praktijk.

Dankzij de intensieve samenwerking met partners en clusters, bieden we leerjaar- en cluster

overstijgende educatie en onderwijs. Hierbij staan de leer- en ontwikkellijnen centraal. Onze gemêleerde populatie in combinatie met onze 4 speerpunten zijn de succesfactor in de voorbereiding op de toekomst.

- Samen ontwikkelingsgericht, flexibel, Spelen(d)leren.
Doelbewust in een doorgaande lijn.
- Samen passend van baby naar puber.
Exclusief waar het moet, inclusief waar het kan.
- Samen gezond en met plezier spelen en ontwikkelen.
Met duidelijkheid en gouden regels.
- Verhalen vertellen en bewust grenzen verleggen
Talenten en leren zichtbaar maken met de middelen en vaardigheden passend bij de 21e eeuw.

2.2.2 Profiel van Kindcentrum Samen Wyck

Theoretische achtergrond

Brede opvatting onderwijskwaliteit

Voor ons kindcentrum vinden we het belangrijk om ons onderwijs in te richten vanuit een brede opvatting van onderwijskwaliteit. We bedoelen hiermee de onderwijsdoelen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie (Biesta, 2015)

Pedagogische basisbehoeften

De basisbehoeften van ons adaptieve onderwijs snijdt twee theorieën aan die beide een expliciete rol hebben in ons dagelijks handelen. Relatie, competentie en autonomie (Stevens,1994). Deze 3 behoeften kunnen volgens niet zonder elkaar om te komen tot ontwikkeling. Deze theorie hangt nauw samen met de zelfdeterminatie theorie (Ryan & Deci, 2000) die bepalend is voor motivatie verhogend leren en werken.

Doelgroep

Ons Kindcentrum Samen Wyck kenmerkt zich als een weerspiegeling van de maatschappij zoals we die in de stad Maastricht kennen. Leerlingen komen vanuit verschillende wijken, culturen, geloofsovertuigingen en opleidingsniveau. Een deel van de leerlingen spreekt naast Nederlands nog een of twee andere talen. We zien deze diversiteit als een rijkdom en als een buitenkans om met en van elkaar te leren. Leerlingen ervaren dat niet iedereen gelijk is, maar wel gelijkwaardig. Ze leren om de wereld vanuit het perspectief van een ander te bekijken en hoe samenwerking in deze maatschappij er daadwerkelijk uitziet. Kinderen zien voorbeelden van anderen (good practices) die stimuleren om het beste uit zichzelf te halen. Uit onderzoek is gebleken dat diversiteit van leerlingen leidt tot vriendschappen en goede contacten tussen kinderen. Als Kindcentrum zetten wij vooral in om onze educatie, activiteiten & omstandigheden zo te creëren dat een gevoel van saamhorigheid leidt tot een veilig en goed ontwikkelklimaat, met daaruit voortvloeiende hoge opbrengsten.

2.3 Organisatie van veiligheid

Het veiligheidsbeleid met betrekking tot het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten), discriminatie en de sociale veiligheid is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd. Periodiek wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Stichtingsniveau

College van Bestuur:

Het CvB is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders, de financiering en de organisatie van het veiligheidsbeleid op stichtingsniveau.

GMR:

De GMR stemt in met het bovenschools veiligheidsplan en heeft instemmingsrecht (werknemersvertegenwoordiging) bij zowel de aanstelling van de preventiemedewerker als ook over de positionering van de preventiemedewerker in de organisatie. De P(G)MR heeft instemmingsrecht over de keuze van de persoon/personen van preventiemedewerker en diens positionering in de organisatie. De werkgever kan dus niet zelfstandig een of meerdere werknemers aanwijzen die de taken van preventiemedewerker gaan uitvoeren. Ook mag de P(G)MR gebruik maken van haar initiatiefrecht om een aanstellingsprocedure voor de benoeming van de preventiemedewerker voor te stellen.

Arbo-coördinator:

De rol van de arbo-coördinator omvat het coördineren, afstemmen en initiëren van activiteiten ten behoeve van veilig en gezond werken binnen de organisatie. Verder treedt de arbo-coördinator op als adviseur en aanspreekpunt in arbozaken en onderhoudt deze contacten met de preventiemedewerkers op de scholen.

Externe vertrouwenspersoon:

Het CvB benoemt twee vertrouwenspersonen. Iedere klager én in eventuele voorkomende gevallen ook de persoon over wie geklaagd wordt kan zich laten ondersteunen door een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert en biedt bijstand aan de klager of diegene over wie geklaagd wordt bij het realiseren van diens keuzen ten aanzien van de klachtafhandeling en de daarin te ondernemen acties. De externe vertrouwenspersoon werkt professioneel partijdig, hij behartigt de belangen van de klager of diegene over wie geklaagd wordt. Een vertrouwenspersoon ondersteunt of vertegenwoordigt dan ook nooit meer dan één partij. De vertrouwenspersonen zijn rechtstreeks bereikbaar en benaderbaar. Zie voor de verdere positie en taken van de vertrouwenspersonen de klachtenregeling van MosaLira.

Functionaris

gegevensbescherming:

Het CvB stelt een functionaris gegevensbescherming (FG) aan. Dit kan via een aanstelling bij MosaLira of door externe inhuur.

Communicatieadviseur:

Er is een communicatieadviseur aangesteld. De communicatieadviseur ondersteunt en adviseert het CvB bij communicatievraagstukken. Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar het CvB of diens plaatsvervanger. Die bepaalt vervolgens in overleg met de communicatieadviseur wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

Schoolniveau

Directie scholen:

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de scholen. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van een overlegstructuur op school, een budget en de verdere uitvoering op schoolniveau. Het staat de directeur vrij om een functionaris binnen het kindcentrum te mandateren voor bepaalde taken die te maken hebben met veiligheid.

MR:

De MR stemt in met het schoolspecifieke schoolveiligheidsplan.

Schoolcontactpersonen:

Alle betrokkenen hebben er belang bij dat na het ontstaan van onvrede en/of een klacht er zo snel mogelijk een reactie, eventueel ook een oplossing volgt. Om die reden heeft elke school van MosaLira een schoolcontactpersoon aangewezen. Bij deze contactpersoon kan de leerling, partner of medewerker zijn onvrede of ongenoegen kenbaar maken. Het kindcentrum contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de "klager" en informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Het kindcentrum contactpersoon wijst de klager op de mogelijkheid zich door de (externe) vertrouwenspersoon te laten bijstaan bij de verdere klachtafhandeling. Het kindcentrum contactpersoon neemt geen bemiddelende rol in tussen klager en aangeklaagde en vervult geen actieve rol in de verdere klachtafhandeling. Het kindcentrum contactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.

Preventiemedewerker:

De preventiemedewerker (op elke school en het Servicebureau) voert regie over het arbobeleid en alle zaken met betrekking tot het bewaken en borgen van de sociale veiligheid. De taken omvatten o.a. het opstellen van het beleid en het monitoren van de uitvoering. De preventiemedewerker werkt nauw samen met en adviseert de medewerkers van HRM, Huisvesting en de bedrijfsarts. De preventiemedewerker ondersteunt en begeleidt de directeur in de uitvoering van hun veiligheidstaken.

Anti-pest coördinator :

Deze persoon is verantwoordelijk voor het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Scholen en het Servicebureau van MosaLira beschikken over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverleners (BHV'ers). De namen zijn terug te vinden in de bijlage toegevoegd aan dit plan.

3 Preventief beleid

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting¹ zo veel mogelijk te voorkomen dan wel te beheersen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- De ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking heeft prioriteit.
- Er is aandacht voor diversiteit. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- Alle scholen voeren actief beleid gericht op het tegengaan van pesten en er zijn anti-pestcoördinatoren aangesteld.
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
- Er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd.
- Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die voor langere periode worden ingezet, zijn in bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- In alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte bij politie gedaan.

3.1 Gedrags- en Integriteitscode

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat. Regels op het voorkomen van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn uitgewerkt in de code.

Binnen de afzonderlijke scholen kunnen er nuanceverschillen zijn. Uitgangspunt hierbij is dat leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers bij alle activiteiten, resulterend onder verantwoordelijkheid van MosaLira, elkaar respectvol tegemoet treden. Iedereen moet zich ervan bewust zijn dat hij /zij deel uitmaakt van een professionele leer- en werkomgeving. Positief gedrag draagt bij aan de veiligheidsgevoelens binnen de stichting. MosaLira zal initiatieven die (kunnen) leiden tot een groter veiligheidsgevoel positief ondersteunen. Pedagogisch optimisme is uitgangspunt van het professionele handelen, daarbij maatschappelijke ontwikkelingen niet uit het oog verliezend. Uitgangspunten van ons handelen:

- Vertrouwen in elkaar en betrouwbaar zijn
- Handelen vanuit vakmanschap
- Uitgaan van eigen kracht
- Oog hebben voor ontwikkeling
- Transparant zijn en verantwoording nemen en afleggen
- Ondersteunend handelen
- Integer zijn

¹ In de gewijzigde Arbeidsomstandighedenwet die in 2007 in werking is getreden, worden seksuele intimidatie en geweld geschaard onder de algemene definitie van psychosociale arbeidsbelasting. Onder psychosociale arbeidsbelasting worden factoren verstaan die stress veroorzaken. Het gaat dan om seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk.

3.2 Algemene veiligheidsnormen MosaLira

Algemene regels zijn in het schoolreglement, het kindcentrum regels en het kindcentrum gids opgenomen. Daarnaast zijn er veiligheidsnormen uitgewerkt in gedragscodes en protocollen die zijn toegevoegd aan dit schoolveiligheidsbeleidsplan. Er is een:

- protocol anti-pestten;
- beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- privacyreglement;
- gedragscode voor gebruik ICT-middelen;
- regeling informatieplicht aan ouders
- protocol medicijnverstrekking en medisch handelen;
- protocol buitenschoolse activiteiten.

3.2.1 Algemene veiligheidsnormen Kindcentrum Samen Wyck

In ons kindcentrum zijn er bepaalde veiligheidsnormen vanzelfsprekend. Dit gaat om bepaalde wijzen van handelen die op een informele manier tot stand zijn gekomen. In dit onderdeel trachten we deze te beschrijven

Verder zijn in de schoolgids een aantal afspraken opgenomen. Deze worden hieronder nog eens vermeld.

Afspraken:

- Binnen het gehele Kindcentrum worden dezelfde grondwaarden gebruikt. (zie hiervoor 3.6)
- Het schoolgebouw en de speelplaats moeten netjes gehouden worden.
- Met meubilair en schoolartikelen moet eveneens zorgvuldig worden omgegaan, zodat beschadigingen voorkomen worden. Kosten van reparaties of vervanging van opzettelijk vernielde materialen worden op de leerlingen verhaald. Voor gebruikersmateriaal, meubilair en ict-gerelateerde spullen worden vaste vervangingsprijzen gehanteerd.
- Handtastelijkheden en ruzies moeten voorkomen worden.
- Respect voor elkaar en voor elkaars spullen vinden wij erg belangrijk.
- Het is verboden om voorwerpen in bezit te hebben die gevaar opleveren voor de leerling zelf of voor anderen. Wanneer de leerkracht constateert dat er gevaarlijke voorwerpen in iemands bezit zijn, zullen die in beslag genomen worden en wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers.
- Fietsen op school: fietsen op de speelplaats is verboden, omdat dit gevaar oplevert voor anderen.
- In verband met plaatsgebrek, maar zeker ook om een gezonde manier van bewegen te stimuleren, verzoeken wij iedereen zoveel mogelijk te voet te komen.
- Afvalresten ten aanzien van eten gaan, zoveel mogelijk, in de broodtrommel mee terug naar huis.

Los van bovengenoemde regels zijn er ook afspraken per cluster. Dit is opgenomen in 'wat doen we in', dat is terug te vinden op onze website. Daarnaast worden er ook nog afspraken en regels gemaakt ten aanzien van gebeurtenissen in de groep. Dit is dan terug te zien in de lokalen. Werkwijze hiervan is ook terug te vinden in het **protocol welbevinden**.

Verdere veiligheidsnormen:

Tussenschoolse opvang

Er is een overblijfgeregeling voor de kinderen. De kinderen eten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van onze kindpartner in hun eigen klas en spelen onder begeleiding van PM-ers, onderwijsondersteuner en een leerkracht buiten. Bij slecht weer is de opvang binnen. Tijdens het overblijven mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten. Alle TSO-medewerkers zijn in het bezit van een VOG. De aansprakelijkheid is op bestuurlijk niveau vastgelegd.

Aanwezigheid van leerlingen voor schooltijd

De leerlingen in het hoofdgebouw mogen om 8.30 uur doorlopen naar hun eigen klaslokaal. De lessen starten om 8.45 uur. We vragen u nadrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. De leerlingen van de blauwe school kunnen ook vanaf 8.30u het klaslokaal in.

De ouders van de kinderen die afgehaald worden, wachten buiten de poort tot de kinderen naar buiten komen. Ouders wachten niet op de speelplaats omdat dit de doorgang kan belemmeren.

We hebben gekozen om de middagpauze ongelijk te laten verlopen tussen de onderbouw en de bovenbouw. Op die manier hebben de kinderen tijdens het overblijven meer ruimte om buiten te spelen.

Kleding

Het dragen van bad- en strandkleding is niet toegestaan.

Meenemen van waardevolle spullen

Als kindcentrum vragen wij om waardevolle spullen thuis te laten. Hierbij moet u denken aan tablets, gsm's, maar ook ragegevoelige kaartjes en/of voorwerpen. Wat betreft mobiele telefoons kunnen we ons in sommige gevallen voorstellen dat u uw kind toch wilt bereiken voor en na schooltijd. Hier kunt u duidelijke afspraken over maken met de groepsleerkracht of het MT.

Aansprakelijkheid

Ons kindcentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verliezen, vernielen, diefstal of verwisseling van kledingstukken, geld, geldswaardige papieren, sieraden, kleinoden, horloges en leermiddelen van onze leerlingen. We willen de ouders erop wijzen dat het noodzakelijk is om een W.A. verzekering af te sluiten.

Toegankelijkheid gebouw

Op alle buitendeuren zijn panieksloten aangebracht, dat wil zeggen dat de deuren aan de binnenkant altijd opengaan, maar aan de buitenkant tijdens schooluren dicht zijn. Iedereen die de school binnen wil, moet zich melden via de deurbel. Met dit systeem kunnen we beter controleren wie er allemaal de school binnenkomt. De conciërge, administratief medewerker of een teamlid (wanneer de conciërge afwezig is) verleent toegang of vangt de bezoeker op. Iedere externe bezoeker wordt verzocht het intekenformulier in te vullen, dat bij elke ingang van het hoofd- en bijgebouw ligt.

Parkeren

Rondom de school kunnen onoverzichtelijke en gevaarlijke verkeerssituaties ontstaan. Om dit enigszins te kunnen reguleren hebben wij in het verleden zgn. 'parkeerhanger' ingevoerd, waardoor de auto voor korte duur voor school geparkeerd worden. Het gebruik van de parkeerhangers is m.i.v. schooljaar 2024 – 2025, op laste van de gemeente Maastricht, komen te vervallen. In plaats van de hangers is er een scanauto die de controle uitvoert op handhaving van het juiste parkeerbeleid. De ingang voor school blijft daardoor vrij van auto's en onoverzichtelijke situaties. We streven ernaar een *verkeersveilige school* te zijn, door deelname aan het gemeentelijk verkeersoverleg basisonderwijs, regelmatige activiteiten rondom verkeerseducatie en een verkeerscoördinator die verkeerszaken voor ons als school regelt.

Gezinssituaties

Incidenteel zijn er familiesituaties binnen ons kindcentrum, waarbij er leerlingen niet aan bepaalde ouders meegegeven mogen worden of dat er dreiging is dat een ouder onwettig aanspraak maakt op een bezoekerregeling. In deze gevallen worden allereerst de MT's van al onze partners ingelicht en dan wordt via de 'teamapps' gecommuniceerd dat er dreiging zou kunnen zijn en van wie. De kindpartners steunen elkaar hierbij en de afspraak is ook dat MT-leden en de conciërge op dat moment het verlaten van de school begeleiden.

Naast dit document is in ons **protocol welbevinden**, waarin het **protocol grensoverschrijdend gedrag** is opgenomen, beschreven op welke manier we sociale vaardigheden aanspreken bij leerlingen.

3.3 Scholing

Medewerkers die belast zijn met de taak van anti-pestcoördinator, contactpersoon/vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris en BHV-er krijgen een jaarlijkse bijscholing om kennis omtrent diverse onderwerpen up-to-date te houden.

Ieder ander die die mogelijk kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen. Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid. Startende medewerkers worden begeleid en gecoacht door een vast persoon (MT-lid en /of IB-er) die daarnaast ook een klankbord en luisterend oor vormt. De standaard info ten aanzien van veiligheid voor het bestuur vind je [hier op de portal](#).

Beleid devices bs Wyck

In het basisonderwijs zijn vanaf begin schooljaar 2024-2025 geen mobiele telefoons/ smartwatches meer toegestaan in de klas. De principale afspraak binnen MosaLira is, dat het gebruik van smartphones (en andere devices) niet is toegestaan in het kindcentrum, tenzij sprake is van doordacht educatief gebruik en/of specifieke zorgbehoefte en/of medische noodzaak. Hiermee omarmt MosaLira het landelijke uitgangspunt van, 'nee, tenzij!'

Wij hanteren hierover de volgende afspraken: de mobiele telefoon en/of smartwatch is bij binnenkomst van speelplaats uitgeschakeld en blijft dit tot het einde van het kindcentrum dag. De leerling zorgt er zelf voor dat de telefoon en/of smartwatch in de tas wordt opgeborgen en na schooltijd pas buiten weer wordt aangezet. Leerlingen die om bepaalde redenen afhankelijk zijn van hun telefoon, mogen deze na toestemming van de leerkracht uiteraard gebruiken.

3.3 Scholing en training

Medewerkers hebben de mogelijkheid tot 'scholing die nodig is om zijn/haar functie goed uit te kunnen oefenen'. Waaronder scholing en training van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

In overleg met HR en de betrokken directeur worden startende medewerkers (systematisch) begeleid en gecoacht.

3.4 Openheid

Het veiligheidsbeleid van MosaLira bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de

inhoud. Medewerkers, leerlingen en ouders en verzorgers worden geïnformeerd over het veiligheidsbeleid en de geldende gedragsregels.

Veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie worden op beleidsniveau aan de orde gesteld:

- in het overleg van het CvB;
- tijdens het MosaLira overleg;
- tijdens overleg van het team;
- tijdens het monitoroverleg en resultaatgericht afspraken (RGA);
- tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals functioneringsgesprekken;
- in overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (G)MR;
- in overleg met de oudergeleding, de ouderraad en of tijdens een ouderavond;
- in overleg met de samenwerkingspartners;
- in overleg met de leerlingen, zoals de leerlingenraad;
- in de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) en het plan van aanpak.

3.5 Interne en externe samenwerking

MosaLira werkt intern en extern met verschillende partners samen om de veiligheid in en om het kindcentrum te bevorderen. De scholen werken o.a. samen met de gemeente, politie, GGD en jeugdhulp.

De scholen doen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Handle with Care is een samenwerking tussen Veilig Thuis, scholen en leerplicht.

Binnen de scholen/kindcentra zijn afspraken gemaakt met de partners en gebruikers van het gebouw over de veiligheid. De samenwerking en de uitvoering van het veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Een actueel overzicht van alle betrokkenen is terug te vinden in de bijlage van dit plan.

3.5.1 Externe vertrouwenspersonen

Het CvB benoemt externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs, echter zij zijn niet in dienst van MosaLira. Iedere klager én in eventuele voorkomende gevallen persoon over wie geklaagd wordt kan zich laten ondersteunen door een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert en biedt bijstand aan de klager of diegene over wie geklaagd wordt bij het realiseren van diens keuzen ten aanzien van de klachtafhandeling en de daarin te ondernemen acties. Zij kunnen reflecteren op de situatie en adviseren.

Ook kunnen zij soms de communicatie weer op gang brengen. Veelal blijkt zo'n interventie voldoende om het probleem op te lossen. De externe vertrouwenspersoon werkt professioneel partijdig, hij behartigt de belangen van de klager of diegene over wie geklaagd wordt. Een vertrouwenspersoon ondersteunt of vertegenwoordigt dan ook nooit meer dan één partij.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen staan beschreven in de klachtenregeling en zijn opgenomen in het NAW-overzicht en als bijlage toegevoegd aan het veiligheidsplan.

3.5.2 Schoolcontactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van het kindcentrum en zijn voor iedereen die betrokken is bij het kindcentrum aanspreekpunt met betrekking tot klachten over het kindcentrum situatie, bijvoorbeeld

over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

Het kindcentrum contactpersoon beantwoordt vragen over de wijze waarop in het kindcentrum met een klacht wordt omgegaan.

- Het kindcentrum contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de “klager” en informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
- Het kindcentrum contactpersoon wijst de klager op de mogelijkheid zich door de (externe) vertrouwenspersoon te laten bijstaan bij de verdere klachtafhandeling. Indien gewenst brengt het kindcentrum contactpersoon de (externe) vertrouwenspersoon in contact met de klager.
- Het kindcentrum contactpersoon is enkel de spreekwoordelijke bewegwijzering in de klachtenregeling.
- Het kindcentrum contactpersoon neemt geen bemiddelende rol in tussen klager en aangeklaagde en vervult geen actieve rol in de verdere klachtafhandeling.
- Het kindcentrum contactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.
- Het kindcentrum contactpersoon rapporteert (half)jaarlijks aan de directie en het bestuur, waarbij geanonimiseerd de klachten zijn geregistreerd en waarin aanbevelingen staan om zaken op te pakken.

3.5.3 Medezeggenschapsraad

Binnen iedere school functioneert een medezeggenschapsraad (MR) en op MosaLira-niveau de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De ‘Wet op de Medezeggenschap’ in het onderwijs schrijft voor dat iedere school een medezeggenschapsraad moet hebben.

De MR is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en medewerkers. Iedere ouder en medewerker kan zich verkiesbaar stellen. Deze geleding buigt zich over meerdere schoolse zaken, zoals buitenschoolse opvang, formatie, het schoolplan, maar ook over praktische zaken als inrichting van de speelplaats, het les- en vakantierooster. Ook kan de raad de directie uitnodigen om kwesties te verhelderen of nader toe te lichten.

In de wet wordt een aantal zaken met name genoemd, waarvoor het bevoegd gezag instemming of advies van de MR nodig heeft. De MR moet o.a. advies kunnen uitbrengen met betrekking tot: Een fundamentele wijziging van de organisatie van het kindcentrum /aanstelling of ontslag van de directie/ vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de directie nieuwbouw of belangrijke verbouwing van het kindcentrum . Zo zijn er ook zaken, waarvoor het bevoegd gezag instemming nodig heeft van de MR, voordat een beslissing kan worden genomen. Bijvoorbeeld zaken m.b.t.: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van het kindcentrum , vaststelling of wijzig van het schoolplan/ schoolondernemingsplan.

M.i.v schooljaar 2024 -2025 bestaat de MR van bs Wyck uit zowel twee ouders als twee leerkrachten.

3.5.4 De ouderraad/ oudervereniging

Op bs Wyck is een ouderraad actief. De ouderraad is een groep enthousiaste ouders die het kindcentrum ondersteunt. De ouderraad heeft overleg met het kindcentrum leiding en het team. De ouderraad (in samenspraak met school) organiseert zelf activiteiten en ondersteunt het kindcentrum bij haar activiteiten.

3.5.5 Leerlingenraad

Net als op de meeste scholen heeft ook bs Wyck een leerlingenraad. De leerlingen luisteren naar elkaar en praten wat goed gaat op school en wat misschien anders/beter kan op school. Tevens kunnen alle andere kinderen ideeën inbrengen bij een van de leerlingen van de raad. De leden zijn gekozen uit de groepen 5 t/m 8. Zij komen één per zes weken samen o.l.v. Toby Timmermans en Faye Nikkel.

3.5.6 Knooppunt

Het Knooppunt is een extern gericht overleg met als doel: in samenwerking met externe ketenpartners oplossingen vinden voor hulpvragen van kind, ouders en school die breder zijn dan het schoolse leren. Ons knooppunt team bestaat standaard uit: jeugdarts-GGDZL, schoolmaatschappelijk werk/Trajekt, Team Jeugd, consultant expertisenetwerk Mosalira, IB-ers, aandachtsfunctionaris. Indien nodig/wenselijk sluiten externe partners aan bij dit overleg. Het Knooppunt komt gemiddeld 6x per jaar bij elkaar. In het **schoolondersteuningsprofiel** staan overige partners beschreven.

3.6 Pedagogisch en didactisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Belangrijk is dat de kinderen veel leren en elke dag met plezier naar school gaan. De scholen werken aan een fijne sfeer in de klassen en de leerkrachten en de onderwijsondersteuners doen er alles aan om alles uit het kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt de ouder een belangrijke, stimulerende rol.

Er wordt naar gestreefd de kinderen zaken als verdraagzaamheid, behulpzaamheid en de kunst van het luisteren naar een ander bij te brengen. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken is welkom. Belangrijk is alert te zijn op discriminatie en pesten en het werken aan het voorkomen ervan. Mocht het toch een keer voorkomen, dan wordt er adequaat en snel ingegrepen. De kinderen worden steeds weer geïnformeerd dat er regels en afspraken gelden op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

3.6.1 Pedagogisch en didactisch klimaat Kindcentrum Samen Wyck

Pedagogisch

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen binnen ons kindcentrum en dat de omgeving voorspelbaar, doch uitdagend is. Ten aanzien van het pedagogisch klimaat hebben we als kindcentrum een protocol opgesteld ten behoeve van de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Dit protocol wordt nageleefd door het team geborgen en geëvalueerd door onze coördinator Sociaal Emotionele Ontwikkeling, Marije van Mourik.

Graag nemen we u mee in ons pedagogisch handelen in een notendop.

- **Veilige school**

Op onze school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen.

Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen.

We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op.

Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira.

Onze school onderschrijft het “convenant veilige school”, dat in oktober 2009 door MosaLira is ondertekend. Momenteel wordt gewerkt aan een nieuwe versie van dit convenant, die in schooljaar 2018-2019 gereed moet zijn.

MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR.

Het bestuur-veiligheidsplan dient als fundament voor het schoolspecifieke veiligheidsplan. Scholen worden geacht om uiterlijk aan het einde van schooljaar 2018-2019 een schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt i.s.m. bureau HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In het veiligheidsplan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze het kindcentrum de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen.

- Binnen het gehele Kindcentrum worden dezelfde 8 grondwaarden gebruikt.

Dit zijn: Wees zuinig en netjes
 Samen praten en luisteren
 We helpen elkaar
 We zijn toekomstgericht
 Er is diversiteit
 We denken in mogelijkheden
 Iedereen telt mee
 We zijn verbonden met de wijk.

In de **Kijkwijzer** staan de speerpunten voor het pedagogisch / didactisch handelen van de leerkrachten.

- Lesaanbod
 - In alle groepen hanteren we de methode leefstijl. Dit staat onder sociale vaardigheden wekelijks op het lesrooster. Deze methode besteedt aandacht aan sociaal en emotionele vorming van het kind. Elk jaar komen een aantal thema's aan bod en d.m.v. speelse activiteiten wordt de kinderen geleerd hoe ze kunnen omgaan met bijvoorbeeld pesten, gevoelszaken, communicatie etc. Op deze manier zijn we preventief bezig ten aanzien van sociale vaardigheden en pesten.
 - Naast leefstijllessen wordt er een wekelijkse bespreking gehouden tijdens de 'socio-kring', waarin kinderen de kans krijgen om problemen te bespreken en waarin gezamenlijk naar oplossingen wordt gezocht. Dit wordt zowel preventief als curatief ingezet. Leerlingen kunnen een briefje met hun 'probleem' in de blauwe brievenbus in de klas gooien. Tijdens de socio-kring worden die briefjes besproken en eventueel opgelost. Soms is dit middels een gesprek, andere momenten worden situaties nagespeeld of worden eventuele leefstijllessen bijgevoegd. Naar aanleiding van deze activiteiten worden klassikaal afspraken gemaakt. Zaken die meer aandacht verdienen, worden middels een rijmpje op het 'socio-bordje' beschreven. Er wordt regelmatig naar de afspraak gerefereerd. Per week wordt er geëvalueerd met de groep of de afspraak is geïmplementeerd. Wanneer dit het geval is, gaat de afspraak in de gouden brievenbus en wordt er een nieuwe afspraak geformuleerd. Vlak voor elke vakantie wordt middels de gouden brievenbus nog eens teruggeblikt op de bereikte doelen.
- Schoolcontact personen zijn personeelsleden van het kindcentrum ; zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De contactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij het kindcentrum . Het is een aanspreekpunt met betrekking tot klachten over het kindcentrum situatie, bijvoorbeeld over pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, intimidatie, enzovoorts.
 Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenprocedure. Klachtenregeling Mosalira
 De contactpersoon van ons kindcentrum is Dyonne van Kruchten.
- Middels de Sociale Competentie Observatie Lijst wordt het welbevinden van leerlingen twee keer per jaar getoetst en indien nodig geëvalueerd met de IB-er en SEO-coördinator, leerling en ouders.
- Groep 1 en 2 klassendojo's gebaseerd op het de groepen 3 t/m 8 hanteren we een beloningssysteem middels 'likes'. Leerlingen worden beloond voor goed gedrag, werkhouding, het bieden van hulp en allerlei andere zaken waarbij ze een goed voorbeeld geven. Deze 'likes' mogen ingeleverd worden voor vrije tijd, waarbij de leerlingen een keuzewerkje kunnen doen op vrijdag.

- SAMENwerkend Leren. Vanwege de flexibele werkplekken, het werken op leerdoelniveau en de zelfstandig werken momenten die opgenomen zijn in het groepsrooster, worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om met en van elkaar te leren wanneer de leerkracht niet beschikbaar is voor hulp.

Didactisch

- Leerkrachten werken data-gestuurd en volgen daarbij leerlijnen en specifieke doelen.
- Leerkrachten gaan uit van hoge verwachtingen, waarbij de norm boven het landelijk gemiddelde ligt voor onze populatie.
- Er worden doelgerichte instructies gegeven, passend bij de ontwikkeling van de leerling.
- In de kleuterbouw worden doelen verwerkt in thema's om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. IBA's worden ingepland op basis van de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Bij het geven van (korte, gerichte) instructies wordt van alle leerkrachten verwacht de lessen volgens het IGDI-model te geven.
- Leerlingen krijgen verrijkend en ondersteunend aanbod waar nodig, dit is terug te vinden in het groepsplan en groepsoverzicht.
- Vertrouwen om zelfstandig verder te werken aan leerdoelen is onderdeel van het concept, waarbij de leerkracht passende interventies pleegt op basis van de voorhanden data. Daarnaast is de software voor de kernvakken adaptief vanaf groep 3.

3.7 Burgerschapsonderwijs

Scholen in het basis- en voortgezet onderwijs zijn bij wet verplicht een bijdrage te leveren aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie dienen deel uit te maken van het onderwijsaanbod. Scholen houden wel ruimte om zelf inhoud en vorm te geven aan burgerschapsonderwijs. Dit is in lijn met de vrijheid van onderwijs. Er is een gemeenschappelijke verbindende kern verplicht gesteld voor alle scholen waarop het onderwijs zich in ieder geval herkenbaar dient te richten. Concreet dienen leerlingen in het kader van burgerschapsvorming:

- Sociale gedragsregels te leren door op een respectvolle manier samen te leven.
- Te leren mee te doen in school: mee te praten en mee te beslissen.
- Kennis op te doen van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen.
- Een eigen levensovertuiging te leren vormen om vanuit een eigen identiteit te kunnen deelnemen.
- Kennis te verwerven van en ontmoetingen te hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen.
- Bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te ontwikkelen.
- Te leren wat het betekent om Europees en wereldburger te zijn.
- Bewustzijn te ontwikkelen van de seksuele diversiteit binnen onze samenleving.

3.7.1 Burgerschapsonderwijs Kindcentrum Samen Wyck

Zie hiervoor: [Protocol Burgerschap Kindcentrum Samen Wyck](#).

3.8 Leerlingenzorg

De ondersteuningsstructuur binnen het kindcentrum is erop gericht dat kinderen zoveel en lang mogelijk meedoen binnen de klas c.q. reguliere groep. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben zullen dit van de leerkracht, onderwijsassistent, intern begeleider en externe begeleider krijgen. Binnen het SO en VSO zijn ook gedragswetenschappers/psychologen werkzaam om hierbij te ondersteunen. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling of thuissituatie van een leerling, kan dit besproken worden

met partners uit het schoolnetwerk. De partners in dit knooppunt overleg zijn de ouders/ verzorgers, intern begeleider en de leerkracht. En mogelijk ook het kindcentrum arts, schoolmaatschappelijk werker, ambtenaar leerplicht en medewerker team Jeugd.

Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid-Limburgs niveau is een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het ondersteuningscontinuüm bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning in speciaal (basis)onderwijs

In het samenwerkingsverband wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Alle scholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij autonoom of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vormgeven. Het schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van het kindcentrum .

3.9 MULTIsignaal Verwijsindex

Alle MosaLira scholen zijn aangesloten op de MULTIsignaal Verwijsindex .De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs, kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij een jongere (0-23 jaar). Op deze manier kunnen professionals die werken in de domeinen Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie met elkaar afstemmen om de jongere en het gezin zo goed mogelijk te ondersteunen.

3.10 Verzuimbeleid

3.10.1 Schoolverzuim leerlingen

Op basis van de Leerplichtwet voldoen de directeurs van alle scholen van MosaLira aan de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Wanneer niet aan bovenstaande verplichting is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces verbaal tot gevolg hebben.

In het kindcentrum gidsen van alle scholen van MosaLira staan de regels rondom schoolverzuim omschreven.

Registratie schoolverzuim leerlingen:

Binnen alle scholen van MosaLira wordt schoolverzuim van leerlingen geregistreerd.

3.10.2 Ziekteverzuimbeleid personeel

Het ziekteverzuimbeleid van MosaLira is gericht op het voorkomen en verminderen van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van personeel. Alle afspraken rondom het ziekteverzuimbeleid zijn vastgelegd in een verzuimprotocol.

MosaLira benadrukt het belang van het voeren van een goed verzuim- en gezondheidsbeleid vanuit strategie, goed werkgeverschap en kwaliteit.

Registratie ziekteverzuim personeel:

De wijze van registreren van ziekteverzuim personeel staat omschreven in het verzuimprotocol.

3.11 Gezond kindcentrum in beweging

Gezond Kindcentrum in Beweging is een langlopend programma voor kinderen op basisscholen en op kinderopvang in Maastricht waarbij een programma op maat wordt samengesteld omtrent bewegen en voeding. Het programma GKB is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Eerst wordt de huidige situatie in beeld gebracht. Daarna wordt er een actieplan gemaakt. Hierin staat hoe we het gedrag van kinderen rondom bewegen en voeding beter kunnen maken.

3.11.1 Gezond kindcentrum in beweging Kindcentrum Samen Wyck speerpunten actieplan aan kevin vragen

Actie school: beschrijf de speerpunten van het actieplan

Het bevorderen van de gezondheid in de breedste zin van het woord van kinderen en jongeren heeft veel voordelen. Op jonge leeftijd wordt een belangrijke basis gelegd voor de toekomstige (on)gezondheid. Een deel van de gezondheidsproblemen op volwassen leeftijd is al in de jeugd te voorkomen, of uit te stellen, door gezond gedrag te stimuleren.

Voor het kinderdagverblijf, peuteropvang en buitenschoolse opvang zijn al regels van toepassing ten aanzien van gezonde voeding. Als kindcentrum hebben we inmiddels een aantal vignetten ten aanzien van de gezondheid kindcentrum weten te behalen. Eén van de behaalde vignetten is die van het thema *sport & beweging*. Dit vignet is behaald door intensief samen te werken met de sportdocenten vanuit Maastricht Sport en ons beleid hierop in te richten.

Welbevinden

Om te kunnen leren, talenten te ontwikkelen en op te groeien tot gezonde volwassenen is het van belang dat leerlingen zich prettig voelen op school. Belangrijk is dat ze de ruimte krijgen zich te ontwikkelen, fouten te maken en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Leerlingen die zich verbonden voelen met school en over betere sociale en emotionele vaardigheden beschikken, zijn meer gemotiveerd om te leren en halen vaak betere cijfers op school.

Het uitgangspunt dat een kind zich veilig moet voelen in ons kindcentrum resulteert in een beleid rondom sociaal emotionele ontwikkeling. U heeft hier eerder al over kunnen lezen en dit is exact wat de rijksoverheid van ons verwacht. Ten aanzien van het thema welbevinden hebben we in 2018 het eerste vignet behaald.

Relaties & seksualiteit

Sinds schooljaar 2017-2018 doen we voor het eerst mee aan de week van de 'lentekriebels'. De Week van de Lentekriebels is een nationaal projectweek waarbij in het basisonderwijs een hele week relationele en seksuele voorlichting gegeven wordt. Denk hierbij aan seksuele diversiteit en verschillende religies en culturen. Maar ook over ziekte en beperking. Vanaf het moment dat we hiermee zijn gestart, hebben we hier beleid op gemaakt en daardoor ook een vignet mogen ontvangen. U als ouder wordt natuurlijk vooraf geïnformeerd over wanneer we starten en welke thema's aan bod komen.

Voeding

Dit thema gaat over gezond eten en drinken en een gezonde mond. Denk hierbij aan lessen over gezonde voeding en het stimuleren van gezond eetgedrag van leerlingen tijdens de ochtendpauze, de lunch en bij traktaties. Zo nemen de leerlingen op woensdag enkel groente/fruit mee voor het 10-uurtje. Daarnaast stimuleren we leerlingen en ouders om ook de andere dagen gezond eten en drinken mee te geven naar school. We vinden het belangrijk dat er geen koolzuurhoudende- of sportdranken worden genuttigd door kinderen. Verder beperken we het meenemen van snoep enkel tot activiteiten waarbij dit wordt aangegeven door ons. Bij Samen Spelen is er een voedingsbeleid opgesteld passend bij de richtlijnen van de GGD.

3.12 Schoolgebouw en omgeving

3.12.1 Arbo beleidsplan MosaLira 2021 -2025

Het arbobeleid van MosaLira geeft richtlijnen aan onze medewerkers om hun in staat te stellen hun werk op een zo goed mogelijke, veilige en gezonde manier uit te voeren en hierin ruimte te geven en vragen voor het tonen van eigenaarschap.

Het Arbobeleid gaat allereerst over preventie, waardoor medewerkers bewust gemaakt worden van het voorkomen van arbeidsrisico's. De taak van het College van Bestuur, samen met alle leidinggevenden in het kader van preventie is optimaal faciliteren om een veilige en gezonde werkplek te creëren.

Een goed arbobeleid en uitvoering hiervan leidt tot minder werkdruk, psychische vermoeidheid en een betere duurzame inzetbaarheid, meer werkplezier en uiteindelijk een afname van het ziekteverzuim.

Niet alleen voor het College van Bestuur en de leidinggevenden is er een taak weggelegd. Het is belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van de noodzaak om veilig en gezond te werken en eigenaarschap tonen om hier een passende inspanning voor te leveren. Dit zodat er een werksfeer gecreëerd wordt waarin medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken op onveilig gedrag, werkdruk en ongewenste omgangsvormen en waar 'good practices' met elkaar worden gedeeld.

Onderdelen van het arbobeleid van MosaLira zijn:

- De Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)
- Arbodienst of bedrijfsarts
- Psychosociale Arbeidsbelasting
- Duurzame inzetbaarheid
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlening
- Voorlichting
- Arbodeskundige
- Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

Het Arbo beleidsplan is in te zien via het intranet.

3.12.2 RI&E

Alle scholen hebben een actuele Risico Inventarisatie & evaluatie (RI&E) en een plan van aanpak opgesteld. Jaarlijks wordt bepaald in overleg met de preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd door de preventiemedewerker.

3.12.3 Ontruiming en BHV

Iedere school beschikt over een actueel ontruimingsplan in geval van brand en/of calamiteit. Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden worden verholpen. De bedrijfshulpverlening (BHV) is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

Het ontruimingsplan van bs Wyck is in te zien : bhv plan bs Wyck 1 nov 2024

3.12.4 Brandveiligheid

Het gebouw is bouwtechnisch gekeurd en in orde. In de gebruikersvergunning staat dat het gebouw technisch en qua brandveiligheid goedgekeurd is.

3.12.5 Deurbeleid, toezicht en surveillance

Op iedere school is, in overleg met andere gebruikers, deurbeleid vastgesteld. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent toezicht en surveillance tijdens pauzes en voor en na schooltijd bij aankomst en/of vertrek van leerlingen.

3.12.6 Cameratoezicht

In en rond het kindcentrum gebouwen kan cameratoezicht zijn. Dit cameratoezicht wordt ingezet met het oog op de beveiliging van medewerkers, leerlingen, eigendommen, schoolgebouw en schoolterrein.

Met toestemming van het kindcentrum leiding worden bij (het vermoeden van) strafbare feiten de beelden teruggekeken en door het kindcentrum overgedragen aan de politie. Een bord bij de ingang maakt duidelijk dat er cameratoezicht is.

3.12.7 Speeltoestellen en snoeibeleid

Speeltoestellen worden gekeurd en onderhouden en er zijn afspraken omtrent boomzorgplicht en snoeibeleid.

3.12.8 Verzekeringen

MosaLira heeft een ‘Schoolpakketverzekering’ afgesloten waarin de financiële gevolgen van aan aantal belangrijke risico’s zijn afgedekt voor medewerkers, leerlingen, bestuursleden en overige betrokkenen (vrijwilligers; assisterende ouders e.a.). Het Schoolpakketverzekering is ondergebracht bij verzekeringsmaatschappij AON.

In het Schoolpakketverzekering is opgenomen:

Schoolongevallenverzekering:

Deze verzekering is van kracht voor de medewerkers en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen:

Deze verzekering heeft betrekking op het schoolbestuur als exploitant van scholen met alle bijkomende en bijbehorende activiteiten in de ruimste zin. Verzekerd zijn de medewerkers die voor het schoolbestuur werkzaamheden verrichten.

Onder medewerkers worden ook stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, met het kindcentrum min of meer verband houdende activiteiten, deelnemen verstaan.

Aanvulling leerlingen: Dekking voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een W.A-verzekering die door de ouders/verzorgers van de betreffende leerling is afgesloten.

Verzekering Bestuurdersaansprakelijkheid:

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor door derden geleden schaden als gevolg van fouten. Onder deze verzekering valt ook de zogenaamde interne aansprakelijkheid, de aansprakelijkheid van individuele leden ten opzichte van de stichting.

Eigendomsverzekering voor personeel:

Deze verzekering biedt dekking voor schade aan persoonlijke eigendommen zoals motorrijtuigen, fietsen, kleding en dergelijke. De dekking geldt alleen bij *buitenschoolse activiteiten*.

Voor de vrijwilliger bestaat volledige dekking gedurende de periode dat hij optreedt als vrijwilliger, alsmede het gaan en komen van de plaats waar de vrijwilliger zijn werkzaamheden uitoefent.

Melding :

- Een schadegeval dient zo snel mogelijk gemeld te worden, maar zeker binnen 48 uur.
- In de incidentenregistratie dient elk schadegeval geregistreerd te worden.
- Schade dient gemeld te worden bij de managementondersteuning van het Servicebureau van MosaLira, zij maken melding bij AON.
- Indien nodig wordt een schadeformulier ingevuld.

3.12.9 Informatiebeveiliging & Privacy (IBP)

MosaLira richt zijn beveiliging en privacy afspraken in conform het IBP Normenkader voor het funderend onderwijs.

Om een goede omgang met vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen hanteert MosaLira o.a. de volgende regelingen:

- een beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP)
- een privacyreglement
- een gedragscode voor gebruik ICT-middelen
- een regeling informatieplicht aan ouders

Tevens is er een externe functionaris gegevensbescherming (FG) en een interne privacy medewerker (privacy officer) benoemd.

4 Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt MosaLira begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of discriminatie.

4.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten, zijn in de hieronder genoemde documenten alle relevante afspraken en richtlijnen opgenomen. Deze documenten zijn beschikbaar via intranet / website van MosaLira.

- Protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek), (seksuele) intimidatie of discriminatie
- Protocol voor opvang van medewerkers en leerlingen bij ernstige incidenten
- Richtlijnen voor rouw, verlies en verwerking
- Richtlijnen seksueel (grensoverschrijdend) gedrag tussen leerlingen
- Crisis- en calamiteitenplan
- Protocol bij weglopen leerlingen
- Protocol ongewenst bezoek in en rond het kindcentrum
- Protocol strafbare feiten
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht
- Protocol meldplicht bij datalekken
- Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Procedure conform de geldende CAO voor schorsing van medewerkers

4.2 Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Het bevoegd gezag heeft een aangifteplicht bij justitie bij bekendheid met een zedenmisdrijf. Het personeel heeft een meldplicht bij het bevoegd gezag. Bij een zedenmisdrijf gaat het om een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige leerling van het kindcentrum door een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon (hierna: medewerker).

Wanneer het kindcentrum leiding vermoedt dat er sprake is van ontucht met een minderjarige leerling door een medewerker, treedt hij meteen in contact met het CvB. Als uit dat overleg blijkt dat het een redelijk vermoeden betreft, moet het bevoegd gezag contact opnemen met de vertrouwensinspecteur en aangifte doen bij justitie. Het bevoegd gezag/het kindcentrum leiding stelt de ouders van de betrokken leerling en de betreffende medewerker vooraf op de hoogte van de te verrichten aangifte.

4.2.1 Melding maken bij de Onderwijsinspectie

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond het kindcentrum (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik (In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht zoals beschreven in 4.2);
- Psychisch en fysiek geweld;
- Discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren een formele klacht in te dienen of aangifte te doen.

4.3 Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht ('Klokkenluidersregeling MosaLira')

MosaLira heeft een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. In deze code wordt omschreven hoe iedereen binnen MosaLira met elkaar en anderen omgaat.

Ook is er een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht vastgesteld. De regeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en bevorderen dat (vermoedens van) misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- Wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- Wat de procedure is bij het melden van een vermoeden van misstand;
- Bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- De verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

4.4 Media

Medewerkers verwijzen mediavragen consequent naar het CvB of diens plaatsvervanger. Het CvB of diens plaatsvervanger bepaalt in overleg met de communicatieadviseur vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

5 Meten, verbeteren en kwaliteitshandhaving

5.1 Registratie

5.1.1. (bijna) arbeidsongevallen registratie

MosaLira en de onder de stichting resulterende scholen voeren een (arbeids-) ongevallenregistratie. Bij een (bijna) (arbeids-)ongeval vult de preventiemedewerker of de behandelende EHBO'er/BHV'er een (bijna) ongevallenregistratieformulier in.

De Arbo-coördinator maakt een totaal overzicht en bespreekt dit minimaal één maal per jaar middels de managementrapportage met het CvB.

Melding maken bij de Arbeidsinspectie

Er is sprake van een meldingsplicht arbeidsongeval als het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische / traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen. Poliklinische behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

5.1.2. Incidentenregistratie

Er wordt een incidentenregistratie bijgehouden. De algemene definitie van een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'.

De volgende incidenten worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;

- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens;
- Seksueel misbruik;
- Grove pesterijen;
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid);
- Bedreigingen;
- Vernieling of diefstal van goederen;
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop).

De volgende gegevens aangaande het incident worden geregistreerd: wat, wanneer, wie, waar, waarmee, waarom, aanpak / afhandeling. De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd en minimaal 1 maal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen zoals onder andere de jaarlijkse bijeenkomst van de preventiemedewerkers. Tevens worden de gegevens ter beschikking gesteld aan de (G)MR.

5.2 Inventarisatie en monitoren mogelijke risico's

Risico inventarisatie en evaluatie

Conform wettelijke eisen vindt een onderzoek plaats (RI&E) onder alle personeelsleden, waarbij de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden geïnventariseerd en worden verwerkt in een plan van aanpak. Dit plan van Aanpak dient jaarlijks te worden aangepast om zodoende de voortgang in de verbetering van de veiligheid in breedste zin van het woord te kunnen monitoren. Binnen MosaLira wordt gebruik gemaakt van de Arbomeester als instrument voor het uitvoeren van de RI&E.

Monitoring

De wet Veiligheid op school verplicht scholen in het primair, voortgezet en speciaal onderwijs om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk element van deze wet is verplichte monitoring.

De scholen van MosaLira peilen met behulp van de monitor het veiligheidsgevoel van de leerlingen minimaal één keer per schooljaar. Daarbij vult een representatief deel van de leerlingen de monitor in. Representatief houdt in dat een dwarsdoorsnede van de leerlingenpopulatie de monitor invult. Omdat jonge leerlingen de monitor nog niet kunnen invullen, is het voor het primair onderwijs voldoende als er vanaf groep 6 of uiterlijk groep 7 wordt gemonitord. Op die manier krijgt het kindcentrum een goed beeld van de veiligheidsbeleving binnen het kindcentrum en kan het veiligheidsbeleid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

5.3 Klachten

Er is een klachtenregeling binnen MosaLira aanwezig. De algemene klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij het kindcentrum leiding, bij het kindcentrum contactpersonen van het kindcentrum, is op te vragen bij het Servicebureau en staat op de website.

Voor het **Reglement Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs** zie:

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

5.4 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen aangaande het veiligheidsbeleid kunnen door eenieder worden gemeld aan het kindcentrum leiding (directeur) en/of preventiemedewerker.

5.5 Plan van aanpak en speerpunten van beleid en implementatie

Ten behoeve van de verdere implementatie is er een plan van aanpak opgesteld en zijn de speerpunten van beleid vastgesteld. Het plan van aanpak is onderdeel van het schooljaarplan.

5.6 Financiering

In het begrotingsstelsel van MosaLira wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader van veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie. De omvang van de kosten wordt bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten.

Bijlage:
NAW gegevens

NAW-gegevens

Organisatie van veiligheid

Bovenschools	
Organisatie	Stichting MosaLira Withuisveld 22 6226 NV Maastricht Nederland
College van Bestuur	Chantal Hünen Jean-Pierre Giesen
Arbo-coördinator	Maud Smeets
Vertrouwenspersonen (extern)	Amanda Klein info@prettigwerkenlimburg.nl 06 44474692 Patrick van Well pvwell@gccinfo.com 06 46631403
Functionaris Gegevensbescherming	Clement Bauduin clement@bauduinconsultancy.nl
Brandmeldinstallaties	Lejeune 043 3635000
Speeltoestellen	
Schools	
Naam + adres	Bs Wyck Wyckergrachtstraat 4A 6221 CW Maastricht
Directeur	Ruud Moers
Preventiemedewerker	Thijs Kasdorp
Contactpersoon BHV	Thijs Kasdorp
Intern begeleider	Dyonne van Kruchten en Monique Knubben
Coördinator sociale veiligheid	Marije van Mourik
Aandacht functionaris huiselijk geweld + kindermishandeling	Ilona de Rijck
Schoolcontactpersoon	Dyonne van Kruchten
Interne communicatie	
Contactpersoon medezeggenschapsraad	Thijs Kasdorp
Contactpersoon ouderraad	Esther van Kan
Samenwerking extern	
Leerplichtambtenaar	Kamila El Morabit
Knooppunt	
Politie wijkagent	Patrick Spronken
Gemeente	
Overige relevante partijen	

